

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТ

РЕДАКЦІЙНА КОЛЕГІЯ ЗБІРНИКА НАУКОВИХ ПРАЦЬ «ЕКОНОМІЧНИЙ АНАЛІЗ» (ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ) ПОВІДОМЛЯЄ ПРО ФОРМУВАННЯ ВИПУСКУ 1 (2025 РІК)

Збірник призначений для фахівців, які цікавляться теоретичними та прикладними проблемами економіки, управління, фінансів, обліку, аналізу й аудиту, дає змогу науковій громадськості ознайомитися з результатами досліджень вчених-економістів.

Збірник наукових праць «Економічний аналіз» входить до Переліку наукових фахових видань України (наказ МОН України від 26.11.2020 р. № 1471) до категорії «Б» та індексується в міжнародних каталогах та наукометричних базах.

Рукописи до журналу приймаються однією із двох мов: українською, англійською. З метою підвищення індексів цитування наших авторів, редакція рекомендує подавати статті, написані англійською мовою.

Тематика наукового видання:

1. Економічна теорія та історія економічної думки.
2. Економіка та управління національним господарством.
3. Маркетинг, підприємництво, торгівля та біржова діяльність.
4. Розвиток продуктивних сил і регіональна економіка.
5. Економіка природокористування та охорони навколишнього середовища.
6. Демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика.
7. Фінанси, банківська справа та страхування.
8. Аналіз, аудит, облік та оподаткування.
9. Менеджмент та бізнес-адміністрування.
10. Математичні методи, моделі та інформаційні технології в економіці.
11. Економічна безпека держави та суб'єктів господарської діяльності.

Для участі у формуванні збірника наукових праць необхідно подати:

1. **Електронний варіант статті**, оформлений відповідно до наведених нижче вимог (дивитись взірць оформлення статті на сайті), виконаний у редакторі MS Word.
2. **Файл із відомостями про автора / авторів** (прізвище, ім'я та по батькові, відомості про науковий ступінь та вчене звання (без скорочень), посада та місце роботи автора (повністю без аббревіатур) або афілійована установа, адреса робочої електронної скриньки, номер ORCID та ResearcherID (обов'язково!)), контактний телефон, адреса контактної електронної скриньки, поштова адреса для пересилання авторського примірника) **та інформацією про кількість примірників і необхідність поштової пересилки.**
3. **Рецензію наукового керівника** або іншого фахівця у певній галузі знань, який має відповідний науковий ступінь (подають лише аспіранти та здобувачі);
4. **Електронну копію платіжних документів** (оплата здійснюється після прийняття позитивного рішення щодо друку статті). Реквізити для оплати повідомляються після підтвердження, що стаття прийнята до друку.

ПОДАНІ АВТОРАМИ СТАТТІ РОЗГЛЯДАЮТЬСЯ ЛИШЕ ПІСЛЯ ПОДАЧІ ПОВНОГО ПАКЕТУ СУПРОВІДНИХ ДОКУМЕНТІВ

Пакет перерахованих вище матеріалів подається через автоматизовану систему обробки матеріалів на сайті <http://econa.org.ua> або на електронну скриньку mail.econa@gmail.com.

Структура статті

1. Індекс **УДК** (зліва, великими літерами, шрифт - жирний).
2. **Автор (автори)** (по центру, вказується повне ім'я та прізвище автора, шрифт - жирний). (Транслітерувати власні назви, прізвища та імена слід згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2010 р. № 55 "Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею" (<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/55-2010-p>).
3. **Відомості про автора (авторів)** (по центру у називному відмінку, відомості про науковий ступінь та вчене звання (без скорочень), посада та місце роботи автора (повністю без аббревіатур) або афілійована установа, адреса робочої електронної скриньки, номери **ORCID ID** та **ResearcherID** (обов'язково!)).

4. **Кореспондуючий автор та відомості про нього** (прізвище, ім'я, відомості про контакту (робочу) поштову адресу місця роботи або афілійованої установи, контактний телефон, адреса контактної (робочої) електронної скриньки).
5. **Назва статті** (по центру, великими літерами, шрифт – кегель 16, до десяти слів).
6. **Структурована анотація (реферат)**, (із застосуванням безособових конструкцій; містить наступні елементи (напівжирним курсивом з абзацу): тіло анотації **обсягом не менше 250 слів (1800 знаків)** (необхідно відобразити у структурованому вигляді предмет, мету роботи; метод чи методологію проведення роботи; результати роботи; сферу застосування результатів; висновки).

Статті, які містять анотації, складені неправильно і (або) неякісно перекладені, не можуть бути опублікованими.

При написанні анотації слід урахувати наступні положення:

- тема, мета дослідження вказуються в тому випадку, якщо вони не зрозумілі із заголовка статті; методологію проведення роботи доцільно описувати в тому випадку, якщо вона містить новизну і викликає зацікавлення з погляду запропонованої статті;
 - результати роботи треба описувати точно й інформативно. Наводяться основні теоретичні й експериментальні результати, фактичні дані, виявлені взаємозв'язки і закономірності. При цьому віддається перевага новим результатам і даним довгострокового значення, важливим відкриттям, висновкам, що спростовують чинні теорії, а також даним, що, на думку автора, мають практичне значення;
 - висновки можуть супроводжуватися рекомендаціями, оцінками, пропозиціями, гіпотезами, описаними у статті;
 - відомості, що містяться в заголовку статті, не повинні повторюватися в тексті авторського резюме;
 - варто уникати зайвих вступних фраз (наприклад, "автор статті розглядає..."). Історичні довідки, якщо вони не складають основний зміст документа, опис раніше опублікованих робіт і загальновідомі положення в авторському резюме не наводяться;
 - у тексті анотації варто вживати синтаксичні конструкції, властиві мові наукових і технічних документів, уникати складних граматичних утворів;
 - У тексті анотації варто застосовувати значимі слова з тексту статті;
 - текст анотації повинний бути лаконічний і чіткий, вільний від другорядної інформації, зайвих вступних слів, загальних і незначних формулювань;
 - положення, що викладаються, повинні логічно випливати одне з одного;
 - скорочення й умовні позначки, крім загальноживаних, застосовують у виняткових випадках.
7. **Бібліографічний опис статті та цифровий ідентифікатор DOI** (присвоюється статті після рекомендації до друку).
 8. **Ключові слова** (мовою статті курсивом з абзацу, не менше шести слів або словосполучень, з відокремленням їх одне від одного крапкою з комою). Ключові слова не повинні повторювати назви статті.
 9. **Код JEL класифікації** (розміщуються під ключовими словами, кількість – від 1 до 5, в одному рядку, через кому, напівжирним шрифтом. Наприклад: **JEL classification: C12, C14, C18**).
Пункти 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 та 9 подаються двома мовами (українською та англійською).
 10. **Текст у структурованому вигляді із виділенням наступних елементів (напівжирним курсивом з абзацу):**
 - 10.1. **Вступ**, який містить:
 - загальну постановку проблеми та її зв'язок із важливими науковими або практичними завданнями;
 - аналіз останніх досліджень і публікацій, у яких започатковано розв'язання цієї проблеми та на які спирається автор (з посиланнями в тексті на використані джерела), визначення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячена стаття, актуальність проблеми.
 - 10.2. **Мету та завдання статті.**
 - 10.3. **Виклад основного матеріалу дослідження** із зазначенням методів та повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів.
 - 10.4. **Висновки та перспективи подальших розвідок** у цьому напрямку.

11. Перелік використаної літератури подається після тексту статті під заголовком **«Список використаних джерел»** (виконується курсивом, кегель 14, через 1 інтервал, мовою оригіналу). Бібліографічний опис літературних джерел оформлюється згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання» та під заголовком **«References»** - ті самі джерела, але англійською мовою, оформлені за міжнародним бібліографічним **стандартом АРА-2010** (<http://www.bibme.org/citation-guide/APA/book>). Транслітерувати власні назви, прізвища та імена слід згідно стандарту BGN/PCGN (<http://translit.kh.ua/#bgn>). Якщо наукова праця написана мовою, що використовує кириличний алфавіт, то її бібліографічний опис необхідно транслітерувати латинськими літерами. Необхідно звернути увагу на написання прізвищ авторів англійською мовою. Більшість сучасних видань містять назву статті та прізвище авторів англійською мовою.

Технічні вимоги до оформлення статті:

- Формат сторінки – А 4.
- У тексті не допускаються порожні рядки, розрядка, знаки переносу, елементи псевдографіки та інші нетекстові символи.
- Обсяг статті – не менше 12 друкованих сторінок.
- Поля зліва, знизу та зверху – 20 мм, справа – 10 мм.
- Шрифт – Times New Roman (кегель 14), міжрядковий інтервал – 1,5.
- Абзацний відступ – 1,25 см.
- Кількість табличного матеріалу та ілюстрацій повинна бути доречною. Цифровий матеріал подається у таблиці, що має порядковий номер (наприклад, Таблиця 1. Оцінка динаміки обсягу капіталу підприємства за період 31.12.2020 – 31.12.2021 рр.) і назву (друкується над таблицею посередині). Ілюстрації також потрібно нумерувати і вони повинні мати назви, які вказують під кожною ілюстрацією (наприклад, Рис. 2. Класифікація видів капіталу).
- Формули виконуються за допомогою вбудованого редактора формул MS Equation курсивом і нумеруються з правого боку.
- Рисунки, виконані у MS Word, потрібно згрупувати; вони повинні бути єдиним графічним об'єктом.
- Таблиці, рисунки друкуються вбудованим редактором Microsoft Word і розміщуються посередині.
- При наборі слід вимкнути автоматичний "м'який" перенос (заборонені "примусові" переноси – за допомогою дефісу). Абзаци позначати тільки клавішею "Enter", не застосовувати пробіли або табуляцію (клавіша "Tab").
- Посилання на літературу в тексті необхідно давати в квадратних дужках, наприклад, [3, с. 35; 8, с. 56-59], в яких перша цифра вказує порядковий номер джерела в списку літератури, а друга – відповідну сторінку в цьому джерелі; одне джерело (зі сторінкою) відокремлюється від іншого крапкою з комою.
- Всі статистичні дані мають бути підкріплені посиланнями на джерела.
- Всі цитати мають закінчуватися посиланнями на джерела.
- Посилання на підручники та науково-популярну літературу є небажаними.
- Назви праць у списку літератури розташовуються в порядку цитування.
- Якщо в огляді літератури або далі по тексту Ви посилаетесь на прізвище вченого – його публікація має бути у загальному списку літератури після статті.
- Скорочення слів і словосполучень, окрім загальноприйнятих, не допускається.

ВЗІРЕЦЬ ОФОРМЛЕННЯ СТАТТІ можна знайти на сайті <http://econa.org.ua/>.

Редакція може відхилити статтю, якщо:

- відсутній повний пакет супровідних документів;
- оформлення статті не відповідає зазначеним вище вимогам;
- тематика статті не відповідає профілю видання;
- назва статті не відповідає змісту;
- стаття написана на низькому науковому рівні;
- матеріали повністю або частково публікувались раніше в інших виданнях або подані до розгляду редакціям інших журналів;

- стаття повністю або частково чужа (автор вчинив плагіат);
- матеріал має рекламний характер;
- порушена в статті проблема втратила актуальність.

Автори несуть відповідальність за точність наведених у статті термінів, прізвищ, даних, цитат, статистичних матеріалів тощо.

Усі матеріали, що надсилаються для публікації, проходять дворівневу систему рецензування: зовнішнє та внутрішнє (таємне) рецензування.

Датою подання рукопису вважається день надходження до редакції, у разі доопрацювання – день отримання виправленого тексту.

Рішення про публікацію статті приймає редколегія. До рецензування залучаються авторитетні науковці та практики за фахом статті.

До назви та тексту можуть бути внесені редакційні правки без узгодження з автором.

Рукописи, які відхилила редакційна колегія, авторам не повертаються.

Рукописи, оформлені без урахування викладених вимог, не розглядаються.

Редакція залишає за собою право скорочувати, правити текст і змінювати назву статті. Відхилені матеріали не рецензуються.

Усі матеріали просимо **до 17 березня 2025 року** подавати через автоматизовану систему подачі матеріалів до збірника на сайті – <http://econa.org.ua/> або на електронну скриньку mail.econa@gmail.com.

Для того, щоб мати можливість подавати статті до збірника та перевіряти поточний статус своїх подань необхідно зареєструватись на сайті <http://econa.org.ua/>.

Для довідок:

- контактний телефон – 380 (67) 997-80-74
- електронна скринька – mail.econa@gmail.com
- веб-сайт – <http://econa.org.ua/>

Плата за публікацію (Article Processing Charges)

Вартість публікації становить **90 гривень за 1 сторінку** (за умови розміщення статті **без надання** автору паперового примірника). Кожній статті присвоюється цифровий ідентифікатор DOI.

Переклад анотації на англійську мову (1800 знаків) - **250 грн.**

Для отримання паперового примірника автори додатково компенсують витрати за його виготовлення у розмірі **600 грн.**

Паперовий примірник журналу відправляється Новою поштою на адресу, яку вказує автор. Вартість пересилки журналу сплачується автором при отриманні.

Вартість додаткових послуг

- оформлення (за необхідності) списку літератури згідно з ДСТУ 8302:2015 - **12 грн.** за одну позицію в переліку;
- оформлення (за необхідності) списку літератури англійською мовою стилем APA - **12 грн.** за одну позицію в переліку.

За *додатковий примірник* збірника автори компенсують витрати за його виготовлення у розмірі **600 грн.**

Стаття проходить процедуру **таємного рецензування** у термін не більше, ніж **30** днів. Після підтвердження, що стаття прийнята до друку, повідомляються реквізити для оплати.

Сподіваємося на плідну співпрацю!

Редакційна колегія наукового збірника «Економічний аналіз»