

ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ

DOI: <https://doi.org/10.35774/econa2022.04.103>

JEL classification: H72, H73, H74, L86
UDC: 336.57

Оксана ГОРДЕЙ

доктор економічних наук, професор, професор кафедри публічних фінансів,
Державний податковий університет, Україна
E-mail: ohordei@gmail.com
ORCID ID: 0000-0001-6938-0548
ResearcherID: ABB-7488-2021

Марина РЯБОКІНЬ

кандидат економічних наук, доцент,
в.о. декана факультету фінансів та цифрових технологій,
Державний податковий університет, Україна
E-mail: marina.riabokin@gmail.com
ORCID ID: 0000-0002-6724-9498
ResearcherID: AGZ-6858-2022

Олена НОВИЦЬКА

кандидат економічних наук, доцент,
кафедра публічних фінансів,
Державний податковий університет, Україна
E-mail: elena.novickaja@gmail.com
ORCID ID: 0000-0001-6451-7808

Євген КОТУХ

кандидат технічних наук, доцент,
кафедра комп'ютерних та інформаційних технологій і систем,
Державний податковий університет, Україна
E-mail: yevgenkotukh@gmail.com
ORCID ID: 0000-0003-4997-620X
ResearcherID: AAZ-4022-2021

Олексій БЛЮМА

директор,
приватне підприємство «Інформаційно-аналітичний центр комп'ютерних фінансових технологій
«Фінтех-Черкаси», Україна
E-mail: aleksey.blyuma@gmail.com
ORCID ID: 0000-0003-1725-064X

ПРАКТИКА ПОДАННЯ БЮДЖЕТНИХ ЗАПИТІВ В ІНФОРМАЦІЙНО-ПРОГРАМНОМУ КОМПЛЕКСІ «МІСЦЕВИЙ БЮДЖЕТ»

АНОТАЦІЯ

Вступ. Бюджетне планування в Україні відбувається за програмно-цільовим методом бюджетування. Перед початком складання бюджетних запитів, головним розпорядником коштів окреслюються пріоритетні напрями

© Оксана Гордей, Марина Рябокін, Олена Новицька, Євген Котух, Олексій Блюма, 2022

Отримано: 05.09.2022 р.

Рекомендовано до друку: 27.12.2022 р.

Опубліковано: 30.12.2022 р.



Ця стаття розповсюджується на умовах ліцензії Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0, яка дозволяє необмежене повторне використання, розповсюдження та відтворення на будь-якому носії, за умови правильного цитування оригінальної роботи.

Як цитувати: Гордей О., Рябокін М., Новицька О., Котух Є., Блюма О. Практика подання бюджетних запитів в інформаційно-програмному комплексі «місцевий бюджет». *Економічний аналіз*. 2022. Том 32. № 4. С. 103-114. DOI: <https://doi.org/10.35774/econa2022.04.103>

використання бюджетних ресурсів, цілі державної політики, що визначені відповідно до бюджетної декларації, а також результативні показники, які характеризують бюджетну програму.

Мета статті – проілюструвати процес подання бюджетних запитів з використанням інформаційно-програмного комплексу «Місцевий бюджет».

Метод (методологія). Методологія розробки програмного забезпечення ІПК «Місцевий бюджет» для реалізації бюджетного процесу, зокрема вивчення практики подання бюджетних запитів. Використання програмно-цільового методу в процесі бюджетування.

Результати. Бюджетні програми є невід’ємною складовою реалізації бюджетного процесу, використовуючи програмно-цільовий метод бюджетного планування. Головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють розробку бюджетних запитів, для подання місцевому фінансовому органу у встановлені ним строки, на підставі інструкції з підготовки бюджетних запитів на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

Висновки. ІПК «Місцевий бюджет» забезпечує вчасність та прозорість процесу подання бюджетних запитів, що дозволяє вчасно та якісно виконувати усі наступні етапи бюджетного процесу. Взаємозалежність Міністерства фінансів України та місцевих фінансових органів у процесі подання бюджетних запитів, полягає в обов’язковій передачі граничних показників, що містяться в бюджетному запиті в інформаційно-аналітичну систему (ІАС) LOGICA.

Ключові слова: бюджетний процес; бюджетний запит; програмно-цільовий метод; розпорядники бюджетних коштів; місцевий фінансовий орган.

Вступ

Відповідно до підпункту 9 статті 2 Бюджетного кодексу України «Бюджетний запит – документ, підготовлений головним розпорядником коштів, що містить пропозиції з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів, необхідних для його діяльності на наступні бюджетні періоди. На основі бюджетних запитів формується проєкт місцевого бюджету» [1, ст. 2].

Пунктом 3 статті 75 Бюджетного кодексу України передбачено, що «...місцеві фінансові органи згідно з типовими формами бюджетних запитів та з урахуванням особливостей складання проєктів місцевих бюджетів забезпечують розробку та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкції з підготовки бюджетних запитів» [1, ст. 3].

Типові форми бюджетних запитів для місцевих бюджетів затверджено наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2015 р. № 648 «Про затвердження типових форм бюджетних запитів формування місцевих бюджетів» (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 30.09.2016 № 861) [2].

Загальні підходи до підготовки Інструкції визначені у наказі Міністерства фінансів України від 06.06.2012 р. № 687 «Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів» [3]. Відповідно до останніх змін, внесених до зазначеного наказу, із шести затверджених форм бюджетних запитів для

формування місцевих бюджетів за програмно-цільовим методом, в тому числі бюджетів об’єднаних територіальних громад, використовуються перші три форми.

Мета та завдання статті

Мета статті полягає в ілюстрації процесу подання бюджетних запитів з використанням інформаційно програмного забезпечення «Місцевий бюджет» для забезпечення автоматизації бюджетних процесів. Мета передбачає вирішення наступних завдань:

- визначити законодавчу основу складання бюджетних запитів;
- вивчення процесу створення бюджетних запитів на місцевому рівні;
- вказати основні етапи створення бюджетного запиту;
- визначити взаємозв’язок ІАС LOGICA та ІПК «Місцевий бюджет» під час подання бюджетних запитів

Виклад основного матеріалу дослідження

З вересня місяця зазвичай місцеві органи починають процес складання проєктів місцевих бюджетів на наступний рік (складання, затвердження і прийняття). Передує цьому доведення до головних розпорядників коштів Інструкції з підготовки бюджетних запитів [2; 3], яка визначає механізм розрахунку показників проєкту місцевого бюджету на плановий бюджетний рік та прогнозу на наступні за плановим два бюджетні періоди, а також

встановлює порядки складання, розгляду та аналізу бюджетних запитів.

ІПК «Місцевий бюджет» – це програмний продукт, який на основі відкритого API взаємодіє з IAC LOGICA.

Починається процес із збору інформації про потребу головних розпорядників коштів, які

обов'язково враховуються в проєкті рішення про місцевий бюджет. Документ для збору цих потреб – це бюджетний запит. Для того, щоб працювати з бюджетними запитами, необхідно, щоб були заповнені довідники (рис. 1).

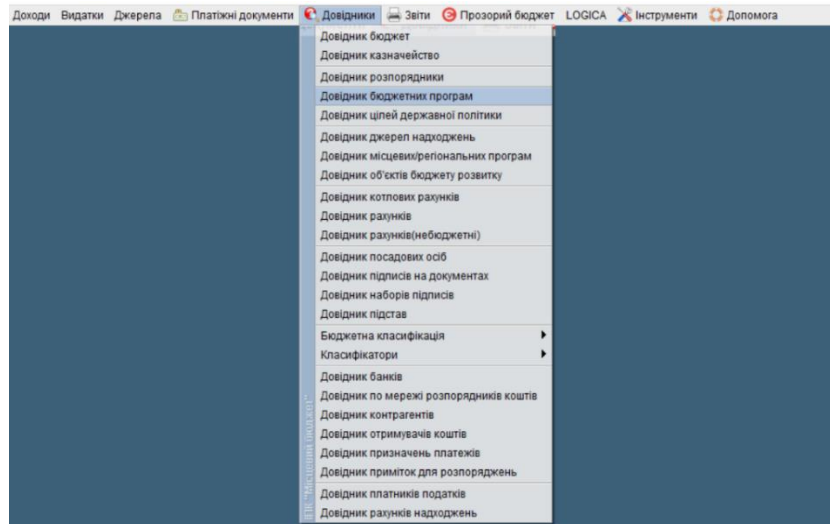


Рис. 1. Довідник бюджетних програм в ІПК «Місцевий бюджет»*

Джерело: [4].

На рисунку 1 бачимо вкладку де враховуємо програмно-цільовий метод і розпочинаємо роботу з бюджетним запитом. Насамперед, необхідно звернутися до довідників і внести інформацію у довідники, якої не вистачає із попередніх періодів. Довідник бюджетних програм (рис. 2) має бути заповнений або

відредагований, відповідно до основних цілей державної політики у кожній сфері економічної та соціальної діяльності, формування та/або реалізацію якої буде забезпечувати головний розпорядник коштів місцевого бюджету. Також зазначаються загальні показники їх досягнення.

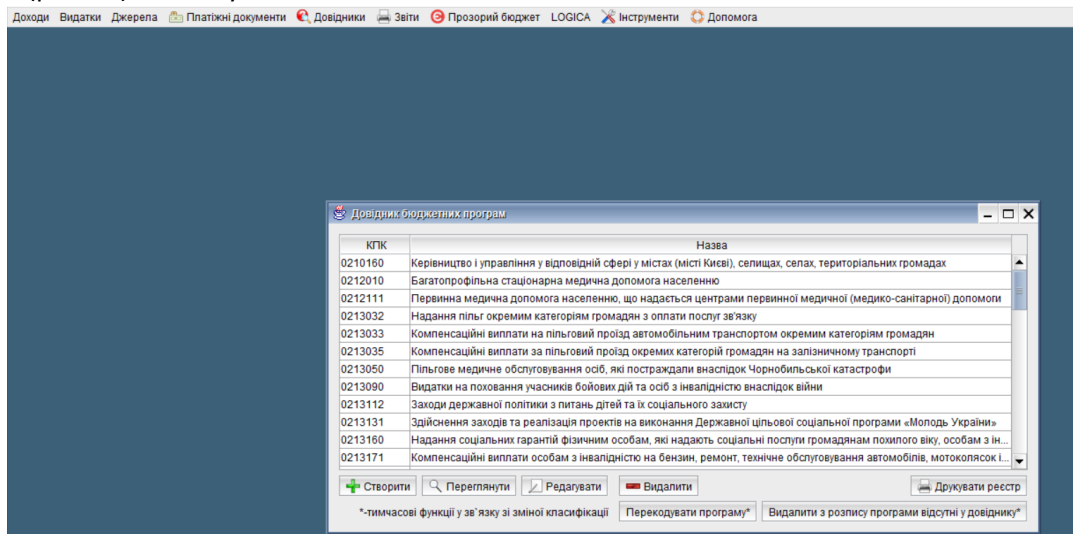


Рис. 2. Приклад переліку бюджетних програм у вкладці «Довідник бюджетних програм» в ІПК «Місцевий бюджет»*

Джерело: [4].

Як видно з рисунку 2 у вкладці «Довідник бюджетних програм» мають міститися бюджетні програми, які були з 2012 року, що визначені головним розпорядником коштів на момент створення бюджетного запиту. Головний розпорядник реєструє додаткові бюджетні програми в ІАС LOGICA для складання бюджетного запиту. Для створення бюджетного запиту нам потрібні напрями використання коштів і результативні показники, що характеризують бюджетну програму.

Для розуміння, яку інформацію необхідно вносити у картку бюджетної програми

проілюструємо для прикладу картку бюджетної програми 3710160 (рис. 3). При натисканні кнопки «Редагувати» можемо побачити картку, в якій зазначено основні складові бюджетної програми:

- повну назву,
- коротку назву,
- мету (вона переноситься із типових наказів),
- напрями використання коштів та результативні показники,
- завдання
- цілі державної політики.

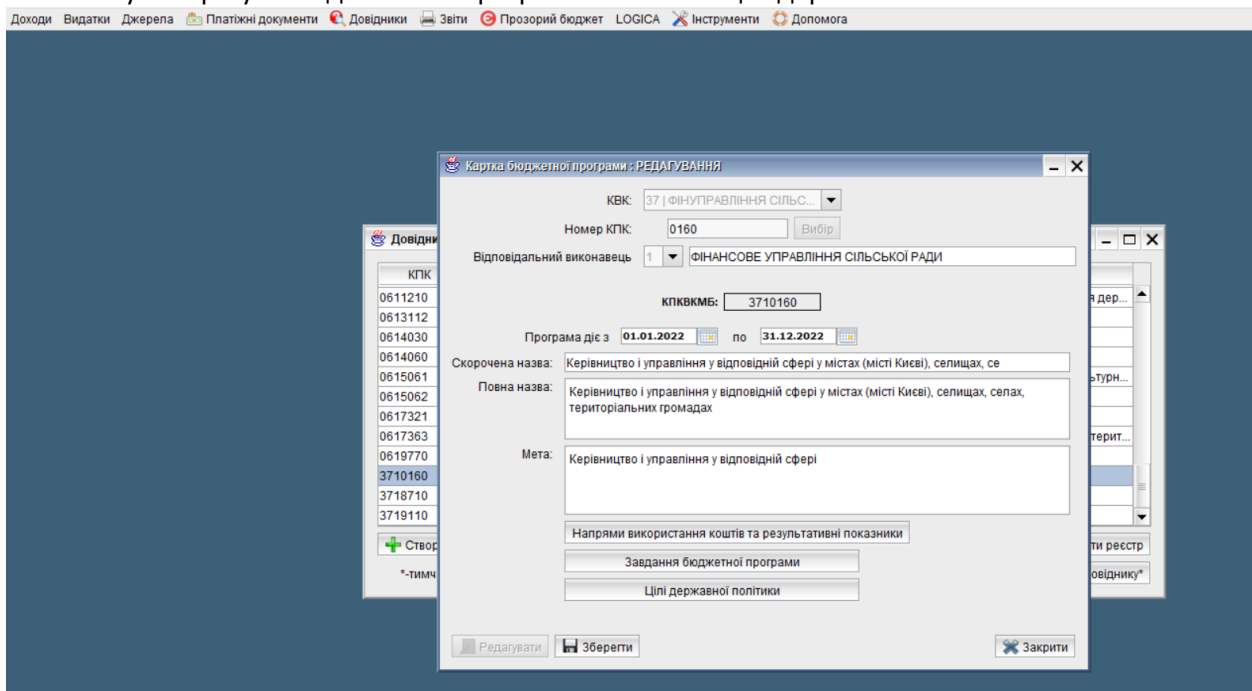


Рис. 3. Приклад картки бюджетної програми у вкладці «Довідник бюджетних програм» в ІПК «Місцевий бюджет»*

Джерело: [4].

Довідники заповнює фінансове управління, якщо це база фінансового управління або головний розпорядник коштів, якщо це база головного розпорядника коштів. Довідники заповнюються з типових наказів. Остання їх редакція в ІПК «Місцевий бюджет» оновлена у 2022 році.

У ІПК «Місцевий бюджет» (рис. 4) для спрощення процесу складання бюджетних запитів також вбудовані:

- бюджетна класифікація,
- довідник типових бюджетних програм (в яких визначені типові бюджетні програми),
- напрями їх використання та результативні показники.

Для того, щоб побачити, наприклад, довідник типових бюджетних програм необхідно натиснути довідники (1), бюджетна класифікація (2), довідник типових бюджетних програм (3) (рис. 4).

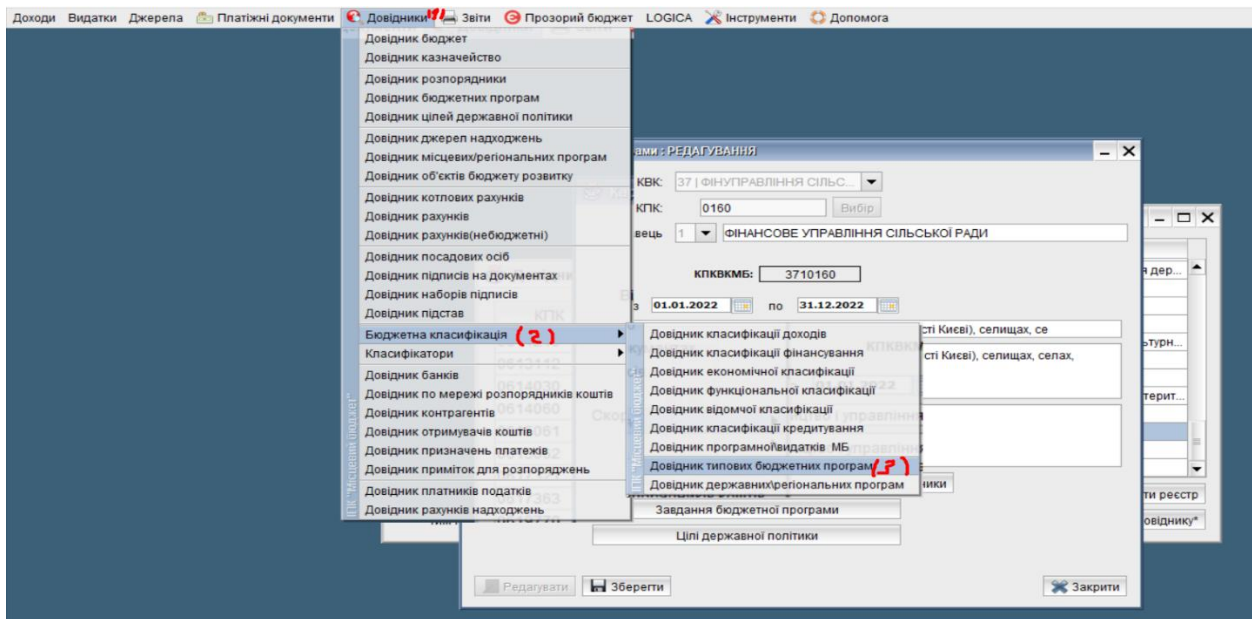


Рис. 4. Алгоритм знаходження вкладки «Довідник типових бюджетних програм» в ІПК «Місцевий бюджет»*

Джерело: [4].

Відкривається довідник (рис. 5), який заповнений програма, починаючи з 2012 року. Натиснувши на будь-якій бюджетній програмі, можемо побачити назву, завдання та результативні показники, усе, що необхідно для картки бюджетної програми. Тобто більшість програм автоматично заповнюються. Якщо є нові програми, які були визначені в законодавстві після 2012 року з результативними показниками і напрямками використання за якими немає інформацію у

довіднику, є можливість вносити їх самостійно в ручному режимі.

Для створення бюджетних запитів у бюджетних програмах обов'язково мають бути визначені напрями використання бюджетної програми та результативні показники. Наприклад, на рисунку 5 проілюстровано картку бюджетної програми по розпоряднику 0160 – це безпосередньо фінансове управління. Бачимо, що зазначено 2 напрями використання коштів.

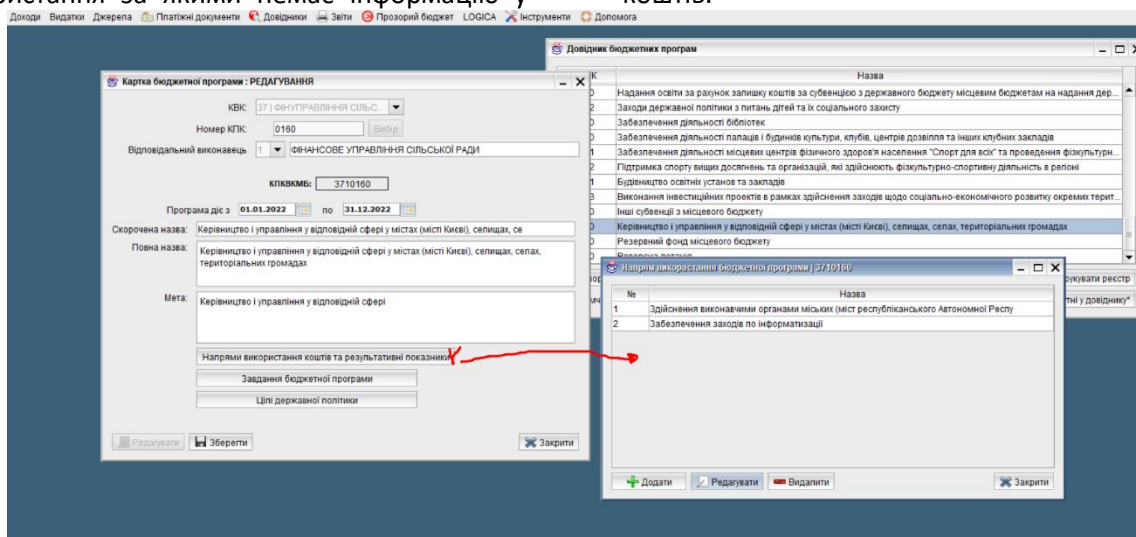


Рис. 5. Приклад бюджетної програми по розпоряднику 0160 «Фінансове управління» у вкладці «Довідник типових бюджетних програм» в ІПК «Місцевий бюджет»*

Джерело: [4].

Натиснувши на першому напрямі кнопку «Редагувати» можемо побачити повну його назву, а саме «Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері» де розписані «Результативні показники», які передбачені при використанні програмно-цільового методу (рис. 6).

У «Результативні показники», усі показники визначені за типом:

- затрат;
- продуктивності;
- ефективності;
- якості.

Відповідно, інформація має бути занесена до моменту складання бюджетних запитів. Аналітика, яку внесено в бюджетному запиті, відображається безпосередньо в паспорті бюджетної програми, тому з цими довідниками працюють перед початком складання бюджетних запитів, тобто визначають напрями використання і результативні показники бюджетних програм.

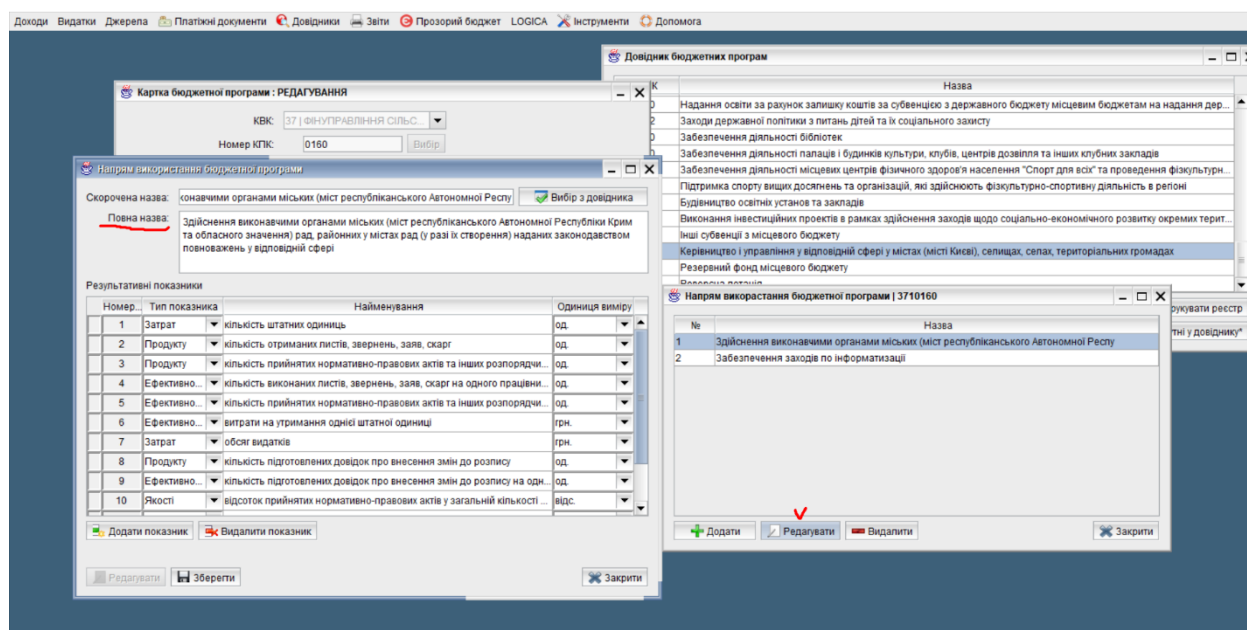


Рис. 6. Приклад напрямку використання коштів бюджетної програми по розпоряднику 0160 «Фінансове управління» у вкладці «Довідник типових бюджетних програм» в ІПК «Місцевий бюджет»*

Джерело: [4].

Для складання бюджетного запиту деякі громади використовують в основному форму з пропозицій до прогнозу, оскільки фактичні показники дорівнюють доведеним граничним показникам, які доводяться листом місцевого фінансового органу.

У листі зазначається:

- необхідність зробити бюджетні запити до визначеного числа,
- інструкція про складання бюджетних запитів головному розпоряднику коштів,
- визначені граничні показники по кожному головному розпоряднику.

Тобто стандартної форми не існує і на рівні громад ми можемо спостерігати свій унікальний бюджетний процес.

Для початку створення бюджетного запиту необхідно почати роботу у розділі «Звіти». Є два пункти меню в ІПК «Місцевий бюджет», які відповідають за бюджетні запити (рис. 7). Це «Бюджетний запит за програмно-цільовим методом» (1) та «Бюджетний запит додатковий (ПЦМ)» (2).

На рисунку 7 бачимо два окремих бюджетних запити. За програмно-цільовим методом існує тільки два види бюджетних запити: перша форма (1) – загальний бюджетний запит в цілому по головному

розпоряднику коштів і друга форма (2) – це індивідуальні бюджетний запит по кожній

бюджетній програмі. Перша форма складається в межах доведених граничних показників.

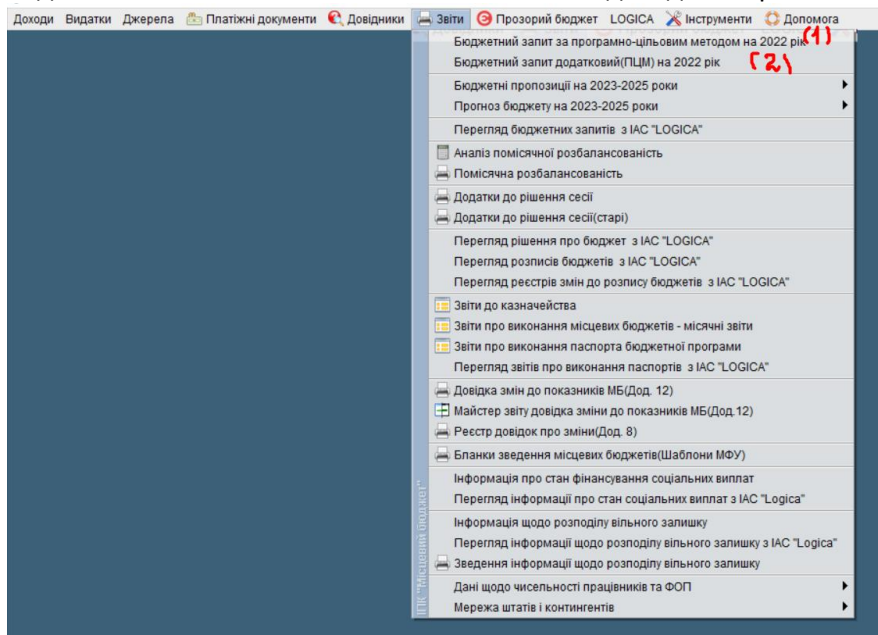


Рис. 7. Алгоритм знаходження бюджетних запитів у розділі «Звіти» в ІПК «Місцевий бюджет»*
Джерело: [4].

Тобто головний розпорядник коштів складає бюджетний запит виключно в межах граничних показників. Друга форма (2) містить показники, які головні розпорядники коштів можуть передбачити понад лімітами виділених ресурсів. Є додаткові бюджетні запити, які створюють великі міста, які можуть у двічі перебільшувати суми бюджетних запитів.

Міністерство фінансів України не вимагає обов'язкової подачі додаткових бюджетних

запитів (2) до ІАС LOGICA. Необхідно подавати тільки форму (1) в межах доведених граничних показників.

Приклад бюджетного запиту проілюстровано на рисунку 8. Натискаємо у вкладці «Звіти» вкладку «Бюджетний запит за програмно-цільовим методом». Відкривається наступне вікно:

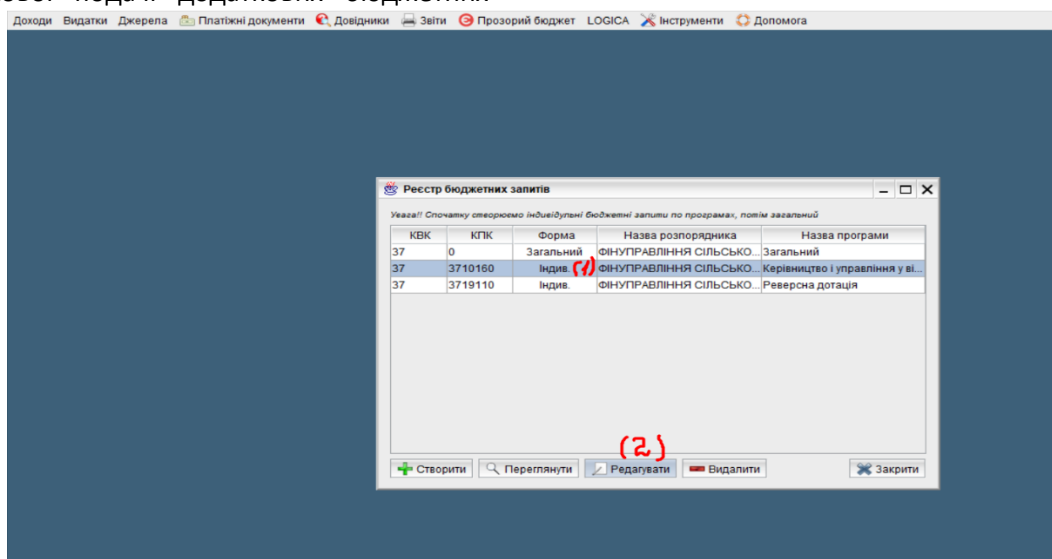


Рис. 8. Вкладка «Бюджетний запит за програмно-цільовим методом» у розділі «Звіти» в ІПК «Місцевий бюджет»*

Джерело: [4].

За законодавством необхідно розпочати складати загальну форму, де визначити загальний ресурс по головному розпоряднику коштів, розписати по програмах, а потім вже починати заповнювати індивідуальну форму. Розглянемо приклад заповнення індивідуальної форми, оскільки вона більш

детальна за кожною програмою, і по головних розпорядниках коштів за даний процес можуть відповідати різні спеціалісти на місцях.

Відкриємо форму бюджетного запиту індивідуальну (1) на редагування (2) та розглянемо основні її вкладки, які необхідно заповнити (рис. 9).

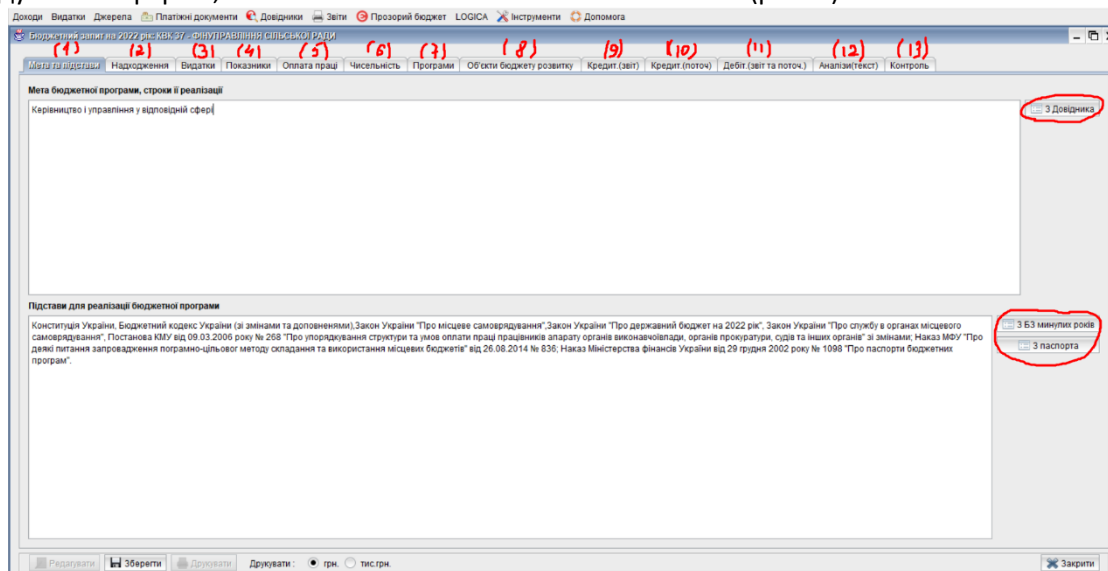


Рис. 9. Форма бюджетного запиту в ІПК «Місцевий бюджет»*

Джерело: [4].

Бюджетні запити формуються на основі бюджетних прогнозів і враховують їх. Бюджетні запити під час бюджетного планування складають завжди, а пропозиції до прогнозу з'явилися в 2021 році.

У типовій формі бюджетного запиту, яка міститься в програмному забезпеченні відповідно до нормативних документів містить наступні вкладки:

- (1) мета та підстави,
- (2) надходження,
- (3) видатки,
- (4) показники,
- (5) оплата праці,
- (6) чисельність,
- (7) програми,
- (8) об'єкти бюджету розвитку (мається на увазі місцеві)
- (9) кредиторна заборгованість на звітний період,
- (10) кредиторна заборгованість поточна,
- (11) дебіторка (звітний та поточний періоди),

(12) аналізи. Це текстове пояснення по формі індивідуального бюджетного запиту,

(13) контроль.

За вимогою ІАС LOGICA в ІПК «Місцевий бюджет» є вкладка «Контроль», вона допомагає перевірити введені дані на відповідність чинному законодавству, а також, для забезпечення розбіжностей у бюджетних запитах, для відповідності надходжень і витратам. Для перевірки необхідно натиснути кнопку «Повна перевірка по всіх формах» і переглянути результати перевірки, які будуть висвітлені у вікні «Помилки по формах бюджетного запиту» (рис. 10).

У випадку, якщо у показниках виникає розбіжність, документ не завантажиться у систему, оскільки із помилками ІАС LOGICA його не пропустить. Тому необхідно повернутися до відповідних пунктів бюджетного запиту і виправити вказані системою LOGICA помилки. Після цього, знову здійснити перевірку і завантажити документ до системи.

Показник	2019 рік(звіт)			2020 рік(затверджено)			2021 рік(проект)		
	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
Надходження(Форма2021)	10 367 082,00	0,00	10 367 082,00	10 557 700,00	0,00	10 557 700,00	0,00	0,00	0,00
Надходження фінансування (Фо...)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Витрати(Форма2021)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Контроль(Надходження-Витрати)	10 367 082,00	0,00	10 367 082,00	10 557 700,00	0,00	10 557 700,00	0,00	0,00	0,00

Рис. 10. Вкладка «Контроль» у форма бюджетного запиту в ІПК «Місцевий бюджет»*

Джерело: [4].

Для того щоб роздрукувати індивідуальний бюджетний запит натискаємо кнопку «Друкувати» (1) (рис. 11). Перед нами на екрані з'являється інтерфейс із документами, які створюються по кожній формі окремо та суцільний документ «Бюджетний запит (всі таблиці)» (2), який складається із усіх пунктів

визначеної типової форми. Окремі форми містять: мета виконання та підстава, надходження, витрати, результативні показники, структура видатків на оплату праці, чисельність, місцеві регіональні програми, об'єкти бюджету розвитку і бюджетні зобов'язання.

Номер рядка	КПК	КЕКВ	Затверджено з урахуванням змін	Касові видатки	Кредиторська заборгованість на 01.01.2022	В'язання видатків
1	3710160	2111	8 703 158,00	8 540 403,80	0	340 403,80
2	3710160	2120	1 864 522,00	1 796 516,31	0	196 516,31
3	3710160	2210	512 000,00	507 070,19	0	507 070,19
4	3710160	2240	595 228,00	554 362,16	0	554 362,16
5	3710160	2250	12 300,00	6 817,10	0	6 817,10
6	3710160	2272	5 631,00	5 431,67	0	5 431,67
7	3710160	2273	137 989,00	119 271,70	0	119 271,70
8	3710160	2274	375 070,00	313 047,14	0	313 047,14
9	3710160	2275	87 630,00	85 895,08	0	85 895,08
10	3710160	2282	5 100,00	2 680,00	0	2 680,00
11	3710160	2800	2 800,00	800,60	0	800,60
всього:			12 301 408,00	11 932 295,75	0,00	11 932 295,75

Рис. 11. Інтерфейс із документами, які створюються по бюджетних запитах в ІПК «Місцевий бюджет»*

Джерело: [4].

При натисканні, наприклад, кнопки «Бюджетний запит (всі таблиці)» можемо побачити загальний вигляд бюджетного запиту

(рис. 12). У нас вийшов документ на 9 сторінок, які можна переглянути натискаючи кнопку перелистування (1).

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ НА 2022 – 2024 РОКИ індивідуальний (Форма 2022-2)

1.	ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ			37	44069187								
<small>(за виконанням головного розпорядника або її місцевого бюджету)</small>													
<small>(за Типової класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>													
2.	ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ			371	44069187								
<small>(за виконанням відповідального виконавця)</small>													
<small>(за Типової класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, головних класифікацій розпорядника або її місцевого бюджету)</small>													
3.	3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	2352000000								
<small>(за Типової класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>													
4. Мета та завдання бюджетної програми на 2022 - 2024 роки:													
1) Мета бюджетної програми, строки її реалізації:													
Керівництво і управління у відповідній сфері													
2) завдання бюджетної програми:													
Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері													
3) підстави реалізації бюджетної програми.													
Конституція України, Бюджетний кодекс України (зі змінами та доповненнями), Закон України "Про місцеве самоврядування", Закон України "Про державний бюджет на 2022 рік", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Постанова КМУ від 09.03.2006 року № 268 "Про упередження структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" зі змінами; Наказ МДФУ "Про деякі питання запровадження програмно-цілового методу складання та використання місцевих бюджетів" від 26.08.2014 № 836; Наказ Міністерства фінансів України від 29 грудня 2002 року № 1098 "Про паспортні бюджетних програм".													
5. Надходження для виконання бюджетної програми:													
1) надходження для виконання бюджетної програми у 2020 - 2022 роках:													
Код	Найменування	2020 рік (звіт)				2021 рік (затверджено)			2022 рік (проект)				
		загальний фонд	спеціальний фонд	у тому числі (бюджет розвитку)	ресурс (3+4)	загальний фонд	спеціальний фонд	у тому числі (бюджет розвитку)	ресурс (7+8)	загальний фонд	спеціальний фонд	у тому числі (бюджет розвитку)	ресурс (11+12)

Рис. 12. Загальний вигляд індивідуального бюджетного запиту в ІПК «Місцевий бюджет»*

Джерело: [4].

Бачимо (рис. 12) друковану форму індивідуального бюджетного запиту (Форма 20__-2), яка містить усі вище перелічені розділи та відповідає чинному законодавству).

Висновки та перспективи подальших розвідок

Відтак, для заповнення форм бюджетного запиту використовуються:

- дані річного звіту за попередній бюджетний період, поданого органам Державної казначейської служби України – для зазначення показників за попередній бюджетний період;
- показники, які затверджені розписом бюджету на поточний рік – для зазначення показників за поточний бюджетний період;
- показники видатків, розраховані відповідно до положень Інструкції з підготовки бюджетних запитів на плановий бюджетний рік та наступні за плановим два бюджетні періоди, – для зазначення

показників на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

При правильному складанні бюджетних запитів вони передаються з ІПК «Місцевий бюджет» до ІАС LOGICA (рис. 13) використовуючи ЕЦП відповідної посадової особи

Отже, відповідно до реалізації компоненти 2 проекту міжнародної технічної допомоги «ЄС для підсилення державних фінансових систем місцевих урядів» [6] 27 серпня 2020 року наказом Міністерства фінансів України введено в дію ІАС LOGICA [7]. ІПК «Місцевий бюджет» забезпечує реалізацію практичної допомоги органам місцевого самоврядування бюджетного процесу відповідно Бюджетного кодексу України. Автоматизація етапів бюджетного процесу – це можливість у повному обсязі виконувати зобов'язання місцевими органами влади не зважаючи на ризики навіть воєнного стану в Україні.

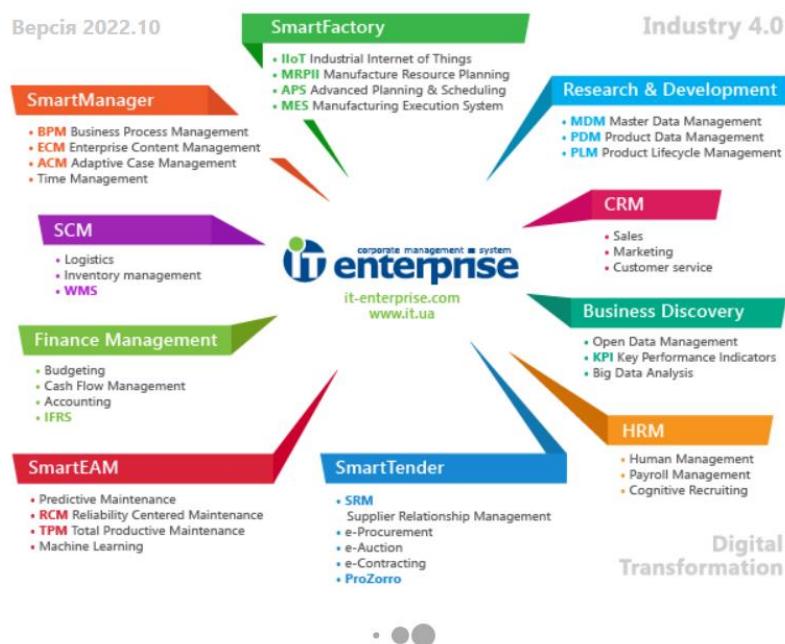


Рис. 13. Стартова сторінка IAC LOGICA

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Бюджетний кодекс України. Кодекс від 08.07.2010 № 2456-VI. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/T102456?an=1593>.
2. Про затвердження типових форм бюджетних запитів формування місцевих бюджетів (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 30.09.2016 № 861). Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 № 648. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0957-15#Text>.
3. Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів. Наказ Міністерства фінансів України від 06.06.2012 № 687. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1057-12#Text>.
4. ІПК «Місцевий бюджет». URL: <https://ipkmb.org.ua/index.php/prohramy/ipk-mistsevyi-biudzhet>.
5. Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів. Наказ Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1103-14#Text>.
6. ЄС для підсилення державних фінансових систем місцевих урядів (LOGICA): підсумки п'ятого засідання Керівного комітету Проекту. Євроінтеграційний портал. URL: <https://eu-ua.kmu.gov.ua/novyny/yes-dlya-pidsylennya-derzhavnyh-finansovyh-system-mistsevyh-uryadiv-logica-pidsumky-pyatogo>.
7. Про впровадження в дослідну експлуатацію комп'ютерної програми «Інформаційно-аналітична система управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA». Наказ Міністерства фінансів України № 534 від 27.08.2020. URL: https://ipkmb.org.ua/files/manual/783_1139521679.pdf.

REFERENCES

1. Budget Code of Ukraine. Code dated 07/08/2010 No. 2456-VI. Retrieved from: <https://ips.ligazakon.net/document/T102456?an=1593>.
2. On the approval of standard forms of budget requests for the formation of local budgets (as amended by the order of the Ministry of Finance of Ukraine dated September 30, 2016 No. 861). Order of the Ministry of Finance of Ukraine dated July 17, 2015 No. 648. Retrieved from: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0957-15#Text>.
3. On the approval of the Instructions for the preparation of budget requests. Order of the Ministry of Finance of Ukraine dated 06.06.2012 No. 687. Retrieved from: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1057-12#Text>.
4. IPC "Local Budget". Retrieved from: <https://ipkmb.org.ua/index.php/prohramy/ipk-mistsevyi-biudzhet>.
5. About some issues of introducing the program-target method of drawing up and implementing local budgets. Order of the Ministry of Finance of Ukraine dated August 26, 2014 No. 836. Retrieved from: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1103-14#Text>.

6. EU for strengthening public financial systems of local governments (LOGICA): results of the fifth meeting of the Steering Committee of the Project. European integration portal. Retrieved from: <https://eu-ua.kmu.gov.ua/novyyny/yes-dlya-pidsylennya-derzhavnyh-finansovyyh-system-miscevyh-uryadiv-logica-pidsumky-pyatogo>.
7. On the introduction into experimental operation of the computer program "Logica Information and Analytical Management System for Planning and Implementation of Local Budgets". Order of the Ministry of Finance of Ukraine No. 534 dated August 27, 2020. Retrieved from: https://ipkmb.org.ua/files/manual/783_1139521679.pdf.

Oksana Hordei, Dr. Econ. of Sciences, Professor, Professor of the Department of Public Finance, State Tax University, Ukraine

Maryna Riabokin, PhD, Associate Professor, Dean, Faculty of Finance and Digital Technologies, State Tax University, Ukraine

Olena Novytska, PhD, Associate Professor, Department of Public Finance, State Tax University, Ukraine

Yevhen Kotukh, PhD, Associate Professor, Department of Computer And Information Technologies and Systems, State Tax University, Ukraine

Oleksiy Bluma, Head, Private Enterprise Information and Analytical Center of Computer Financial Technologies «Fintech-Cherkasy» , Ukraine

PRACTICE OF SUBMITTING BUDGET REQUESTS IN THE INFORMATION AND SOFTWARE COMPLEX «LOCAL BUDGET»

Abstract

Introduction. Budget planning in Ukraine takes place according to the program-target method of budgeting. Prior to the drafting of budget requests, the chief manager of funds outlines the priority directions for the use of budget resources, the goals of state policy, which are determined in accordance with the budget declaration, as well as the performance indicators that characterize the budget program.

The purpose of the article is to illustrate the process of submitting budget requests using the "Local Budget" information and software complex.

Method (methodology). Methodology for the development of the software of the IPC "Local budget" for the implementation of the budget process, in particular, the study of the practice of submitting budget requests. Use of the program-target method in the budgeting process.

The results. Budget programs are an integral part of implementing the budget process, using the program-target method of budget planning. Chief managers of budget funds develop budget requests for submission to the local financial body within the time limits set by it, based on the instructions for preparing budget requests for the planned and the two following budget periods.

Conclusions. IPC "Local Budget" ensures the timeliness and transparency of the process of submitting budget requests, which allows timely and high-quality execution of all subsequent stages of the budget process. The interdependence of the Ministry of Finance of Ukraine and local financial bodies in the process of submitting budget requests consists in the mandatory transfer of the marginal indicators contained in the budget request to the LOGICA information and analytical system (IAS).

Keywords: budget process; budget request; program-target method; managers of budget funds; local financial authority.

Cite as: Hordei, O., Riabokin, M., Novytska, O., Kotukh, Y., and Bluma, O. (2022). Practice of Submitting Budget Requests in the Information and Software Complex «Local Budget». *Economic analysis*, 32 (4), 103-114. DOI: <https://doi.org/10.35774/econa2022.04.103>